

# **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ державної установи «Відкриті  
публічні фінанси»**

**«18» червня 2024 року № 57**

## **ПОРЯДОК**

**проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів  
державної установи «Відкриті публічні фінанси»**

### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів державної установи «Відкриті публічні фінанси» (далі – Порядок) визначає порядок здійснення перевірки потенційних та наявних ділових партнерів державної установи «Відкриті публічні фінанси» (далі – ДУ «ВПФ», Установа) з метою оцінки наявності корупційних ризиків, запобігання корупційним правопорушенням та/або правопорушенням, пов’язаним з корупцією під час реалізації договірних відносин ДУ «ВПФ» з діловими партнерами.

1.2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

- антикорупційна перевірка – перевірка ділових партнерів ДУ «ВПФ» на предмет виявлення корупційних ризиків, що проводиться як під час вибору контрагентів для виконання робіт, постачання товарів, надання послуг перед укладанням договорів, так і в процесі виконання договорів;

- діловий партнер (контрагент) – юридична, фізична особа або фізична особа – підприємець, з якою ДУ «ВПФ» має намір установити договірні відносини (потенційний діловий партнер) або вже має такі договірні відносини (наявний діловий партнер);

- негативна ділова репутація – наявність підтвердженої з офіційних джерел інформації про ділового партнера щодо негативної оцінки його підприємницької діяльності, невідповідності його діяльності (у тому числі керівників юридичної особи та власників істотної участі у такій юридичній особі) вимогам антикорупційного законодавства та професійній етиці.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» (надалі - Закон), «Про публічні закупівлі» та Антикорупційній програмі державної установи «Відкриті публічні фінанси», діючій у відповідному періоді (далі – Антикорупційна програма).

1.3. Перевірка ділових партнерів Установи здійснюється з метою:

1.3.1. перевірки їх ділової репутації на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб’єкта, діяльність якого пов’язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

1.3.2. перевірки готовності ділового партнера дотримуватися принципів антикорупційного законодавства;

1.3.3. виявлення можливих корупційних ризиків у зв’язку з укладенням (виконанням) правочину;

1.3.4. мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

1.4. Основними завданнями антикорупційної перевірки ділових партнерів ДУ «ВПФ» є:

1.4.1. оцінювання наявності чи ймовірності настання події корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення, виявлення можливих корупційних ризиків у зв’язку з укладенням (виконанням) правочину та вжиття заходів щодо їх попередження;

1.4.2. мінімізація ймовірності вчинення корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення під час укладання та/або реалізації договірних відносин в ДУ «ВПФ»;

- 1.4.3. запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
  - 1.4.4. перевірка наявності антикорупційних застережень в договорах з діловими партнерами;
  - 1.4.5. надання рекомендацій щодо доцільності правовідносин з діловим партнером у частині наявності/відсутності корупційних ризиків.
- 1.5. Вимоги цього Порядку є обов'язковими для працівників структурних підрозділів ДУ «ВПФ», які задіяні у процесі здійснення закупівель товарів, робіт, послуг зі сторони ДУ «ВПФ».

## **2. Організація та етапи проведення антикорупційної перевірки**

- 2.1. Антикорупційна перевірка ділових партнерів ДУ «ВПФ» (далі – антикорупційна перевірка) здійснюється провідним професіоналом з антикорупційної діяльності ДУ «ВПФ» (далі — Уповноважена особа).
- 2.2. Антикорупційна перевірка здійснюється на виконання вимог Антикорупційної програми та відповідно до цього Порядку.
- 2.3. Антикорупційна перевірка здійснюється в 2 етапи:
  - 1-й етап – перевірка потенційних ділових партнерів ДУ «ВПФ»;
  - 2-й етап – перевірка наявних ділових партнерів ДУ «ВПФ».
- 2.4. Перевірка потенційних ділових партнерів ДУ «ВПФ» здійснюється до моменту укладення договору між ДУ «ВПФ» та діловим партнером. Без проведення антикорупційної перевірки у встановленому порядку укладення договору з потенційним діловим партнером не допускається.
- 2.5. Перевірка наявних ділових партнерів ДУ «ВПФ» проводиться з періодичністю 1 раз на рік у період з 15 по 30 листопада кожного календарного року та охоплює ділових партнерів за договорами, укладеними ДУ «ВПФ» у період з 01 січня по 30 вересня поточного року, а також ділових партнерів за договорами, укладеними у попередніх періодах за умови, що дія даних договорів пролонгована на поточний календарний рік та строк їх дії не закінчився станом на день здійснення перевірки. Перевірка наявних ділових партнерів за договорами, укладеними ДУ «ВПФ» з 1 жовтня поточного року у поточному році не здійснюється, оскільки такі партнери перевірялися згідно з п. 2.4. цього Порядку.

- 2.6. ДУ «ВПФ» інформує ділових партнерів до встановлення ділових відносин з ними про принципи та вимоги Установи у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені Законом України «Про запобігання корупції», Антикорупційною програмою, іншими внутрішніми актами Установи, розробленими на її виконання, в тому числі про процедуру перевірки ділових партнерів, шляхом надання відповідної пам'ятки (Додаток №1 до Порядку). Пам'ятки надсилаються діловим партнерам по e-mail під час проведення переговорів щодо укладення відповідного договору. Пам'ятки надсилає працівник ДУ «ВПФ», відповідальний за укладення відповідного договору.

- 2.7. У разі виявлення за результатами антикорупційної перевірки достовірної негативної інформації щодо наявності в ділового партнера негативної ділової репутації (щодо загрози корупційних ризиків, конфлікту інтересів тощо), Уповноважена особа складає письмову рекомендацію за формулою, визначеною Додатком № 2 до цього Порядку (далі - Рекомендація) на ім'я керівника ДУ «ВПФ», для остаточного обґрунтованого вирішення ним питання щодо початку або продовження правовідносин з таким діловим партнером.

- 2.8. Рекомендація Уповноваженої особи щодо ділового партнера повинна бути мотивована і містити перелік виявлених в результаті проведеної перевірки невідповідностей нормам антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми, корупційних ризиків, конфлікту інтересів тощо, що були підставою для підготовки відповідної Рекомендації.

- 2.9. Електронне погодження потенційного ділового партнера через систему управління проектами і задачами JIRA (<https://jira.spending.gov.ua>) під час погодження проєкту договору відповідно до Положення про порядок ведення довіреної роботи в державній установі «Відкриті публічні фінанси», затвердженого наказом ДУ «ВПФ» від 02 січня 2024 року №2 є підтвердженням позитивного результату його антикорупційної перевірки

Уповноваженою особою. Оформлення письмової рекомендації на ім'я директора щодо співпраці з потенційним діловим партнером в такому випадку не здійснюється.

2.10. Матеріали антикорупційної перевірки фіксуються Уповноваженою особою в Реєстрі перевірок ділових партнерів ДУ «ВПФ», проведених згідно з Антикорупційною програмою та, за необхідності, у рекомендаціях Уповноваженої особи щодо співпраці з діловим партнером, що складаються відповідно до п. 2.7. Порядку.

2.11. Матеріали антикорупційної перевірки зберігаються не менше ніж 5 років.

### **3. Порядок проведення антикорупційної перевірки потенційних ділових партнерів ДУ «ВПФ»**

3.1. Уповноважена особа здійснює антикорупційну перевірку потенційного ділового партнера у встановлений цим Порядком строк шляхом аналізу наявних матеріалів і здійснення пошукових електронних запитів, зокрема, але не виключно, до відкритих державних реєстрів та ресурсів.

3.2. Інформацію про потенційних ділових партнерів, з якими ДУ «ВПФ» планує укласти господарські договори за результатами процедур закупівель/спрощених закупівель, або закупівель без використання електронної системи закупівель (у спрощений спосіб) та/або з використанням електронних каталогів для Уповноваженої особи надає фахівець з державних закупівель II категорії або інша особа, відповідальна за укладення договору – ініціатор.

3.3. Інформація про потенційного ділового партнера (повне найменування та код ЄДРПОУ), орієнтовну ціну договору та проект договору, інші документи, передбачені цим Порядком) подається Уповноваженій особі за допомогою системи управління проектами і задачами LIRA.

3.4. При проведенні антикорупційної перевірки потенційного ділового партнера Уповноважена особа використовує наступні відкриті державні реєстри та інформаційні ресурси:

- Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>);
- Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (<https://usr.moj.gov.ua/content/free-search>) та/або офіційний інтернет-ресурс Youcontrol (<https://youcontrol.com.ua/>);
- Єдиний державний реєстр судових рішень (<https://reyestr.court.gov.ua>);
- вебпортал судової влади, розділ "Інформація щодо стану розгляду справ" (<https://court.gov.ua/fair/>);
- вебпортал Антимонопольного комітету України - розділ «Зведені відомості щодо спотворення результатів торгів» (<https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publicnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezulativ-torgiv>);
- Державний реєстр санкцій (<https://drs.nsdc.gov.ua/>);
- пошукова система <https://www.google.com.ua/> щодо наявності у суб'єкта перевірки негативної ділової репутації;
- інші інформаційні ресурси за рішенням Уповноваженої особи у разі потреби в здійсненні додаткових пошукових запитів.

3.5. Антикорупційна перевірка потенційних ділових партнерів при здійсненні Установовою процедурі закупівлі проводиться Уповноваженою особою після виконання потенційним діловим партнером ч. 6 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.5.1. На період дії воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування абзац 1 даного пункту не застосовується у зв'язку із проведенням закупівель з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі – Особливості).

На період дії воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування антикорупційна перевірка потенційних ділових партнерів при здійсненні Установою процедури закупівлі шляхом застосування відкритих торгів проводиться Уповноваженою особою після виконання потенційним діловим партнером абз.15 п. 47 Особливостей.

3.5.2. Під час антикорупційної перевірки потенційного ділового партнера при здійсненні процедури закупівлі Уповноважена особа перевіряє його, в тому числі на предмет відповідності антикорупційним обмеженням, що передбачені ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а на період дії воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування – обмеженням для учасників процедури відкритих торгів, що передбачені п. 47 Особливостей, а саме щодо:

1) відсутності незаперечних доказів того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі Установи, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, грошові кошти, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Установою певної процедури закупівлі. Такими доказами, зокрема, але не виключно, можуть бути повідомлення працівників ДУ «ВПФ» керівнику Установи чи Уповноваженій особі щодо незаконних пропозицій Учасника, повідомлення викривачів, підкріплени доказами щодо такого учасника, тощо;

2) відсутності відомостей про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) притягнення згідно із законом службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (на період дії воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування – керівника учасника процедури закупівлі), фізичної особи, яка є учасником до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) притягнення до відповідальності протягом останніх трьох років суб'єкта господарювання (учасника) за порушення, передбачені п.1 ч. 2 ст. 6 (на період дії воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування – п. 4 ч. 2 ст. 6) чи п. 1 ст. 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тенддерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (на період дії воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування – зазначене обмеження застосовується тільки щодо керівника учасника процедури закупівлі);

7) тенддерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) наявності у юридичній особі, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом).

3.6. Антикорупційна перевірка потенційних ділових партнерів, з якими ДУ «ВПФ» планує укладти господарські договори на закупівлю товарів, робіт чи послуг (надалі – договір на закупівлю) без використання електронної системи закупівель, здійснюється під час погодження проектів цих договорів відповідно до Положення про порядок ведення договірної роботи в державній установі «Відкриті публічні фінанси», затвердженого наказом ДУ «ВПФ» від 02 січня 2024 року №2.

3.7. У разі виявлення за результатами антикорупційної перевірки негативних відомостей щодо ділової репутації потенційного ділового партнера Уповноважена особа може, через ініціатора договору, надіслати такому діловому партнеру запит з приводу надання пояснень відносно вказаних відомостей. В такому разі термін здійснення перевірки ділового партнера продовжується на строк отримання Уповноваженою особою запитуваних пояснень від потенційного ділового партнера.

3.8. Строк проведення антикорупційної перевірки потенційного ділового партнера становить 2 робочих дні з дня отримання Уповноваженою особою відповідних документів потенційного ділового партнера, передбачених цим Порядком. За наявності поважних причин зазначений строк може бути продовжено, але не більше ніж на 5 робочих днів з дня отримання відповідних документів для здійснення перевірки.

#### **4. Порядок проведення антикорупційної перевірки діючих ділових партнерів ДУ «ВПФ»**

4.1. Уповноважена особа здійснює антикорупційну перевірку діючих ділових партнерів у порядок та в строки, встановлені цим Порядком шляхом аналізу відомостей про наявного ділового партнера та здійснення пошукових електронних запитів, зокрема, але не виключно до відкритих державних реєстрів та ресурсів.

4.2. При проведенні антикорупційної перевірки діючих ділових партнерів Уповноважена особа використовує наступні відкриті державні реєстри та інформаційні ресурси:

- Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>);
- Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (<https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>) або офіційний інтернет-ресурс Youcontrol (<https://youcontrol.com.ua/>);
- Єдиний державний реєстр судових рішень (<https://reyestr.court.gov.ua>);
- вебпортал судової влади, розділ "Інформація щодо стану розгляду справ" (<https://court.gov.ua/fair/>);
- вебпортал Антимонопольного комітету України, розділ «Зведені відомості щодо спотворення результатів торгів» (<https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezultativ-torgiv>);
- Державний реєстр санкцій (<https://drs.nsdc.gov.ua/>);
- пошукова система <https://www.google.com.ua/> щодо наявності у суб'єкта перевірки негативної ділової репутації;
- інші інформаційні ресурси за рішенням Уповноваженої особи у разі потреби у здійсненні додаткових пошукових запитів.

4.3. Результати перевірки діючих ділових партнерів фіксуються Уповноваженою особою в Реєстрі перевірок ділових партнерів ДУ «ВПФ», проведених згідно з Антикорупційною програмою та, за необхідності, письмових рекомендаціях Уповноваженої особи щодо подальшої співпраці з діловим партнером, що складаються відповідно до п. 2.7. цього Порядку.

#### **5. Антикорупційні застереження**

5.1. Господарські договори, які укладаються між ДУ «ВПФ» та діловим партнером, повинні містити Антикорупційне застереження. Примірний текст Антикорупційного застереження визначено Додатком №3 до цього Порядку.

5.2. Уповноважена особа під час здійснення антикорупційної перевірки потенційного ділового партнера та/або погодження проєкту договору із таким діловим партнером перевіряє наявність антикорупційного застереження у проєкті договору.

5.3. Відмова ділового партнера ДУ «ВПФ» від включення до договору антикорупційного застереження розглядається Установою як корупційний ризик та є підставою для відмови в участі у процедурі закупівлі або в укладенні договору з таким діловим партнером у зв'язку з недосягненням згоди Сторонами з істотних умов договору.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Порядок розробляється Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції ДУ «ВПФ» та затверджується наказом ДУ «ВПФ».

6.2. Зміни та доповнення до цього Порядку приймаються у тому ж самому порядку, що й сам Порядок.

6.3. Зміни до цього Порядку не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції», Законом України «Про публічні закупівлі», а на період дії воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування - Особливостями, іншими нормативно-правовими актами та роз'ясненнями у сфері антикорупційного законодавства та Антикорупційною програмою ДУ «ВПФ».

Провідний професіонал  
з антикорупційної діяльності

Галина ВОВК

Додаток №1  
 до Порядку проведення антикорупційної перевірки  
 ділових партнерів державної установи  
 «Відкриті публічні фінанси»,  
 затвердженого наказом ДУ «ВПФ»  
 від 18 червня 2024 р. №57

**ПАМ'ЯТКА**  
**щодо застосування антикорупційного законодавства в діяльності**  
**державної установи «Відкриті публічні фінанси»**

Ця Пам'ятка розроблена з метою ознайомлення ділових партнерів державної установи «Відкриті публічні фінанси» (далі – ДУ «ВПФ», Установа) із принципами та вимогами Установи у сфері запобігання та протидії корупції.

ДУ «ВПФ», її керівництво, посадові особи, працівники та представники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених чинним законодавством України та Антикорупційною програмою ДУ «ВПФ», діючу у відповідному періоді (далі – Антикорупційна програма).

Установа заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Керівнику, посадовим особам усіх рівнів, працівникам та представникам Установи забороняється:

- 1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають в Установі, або у зв'язку з їх діяльністю на користь Установи, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;
- 2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам Установи;
- 3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для Установи;
- 4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;
- 5) використовувати будь-яке майно Установи чи її кошти в особистих інтересах;
- 6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Установи, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними Установою правочинами;
- 7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Установи з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

9) дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

10) після звільнення або іншого припинення співробітництва з Установою розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

### **Взаємодія з діловими партнерами**

ДУ «ВПФ» прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які ведуть свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для Установи.

Установа здійснює перевірку потенційних ділових партнерів (до дати укладення правочинів) і наявних ділових партнерів (після встановлення правовідносин з ними).

Антикорупційна перевірка здійснюється згідно із Порядком проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів державної установи «Відкриті публічні фінанси».

Із текстом Порядку та Антикорупційної програми можна ознайомитися на офіційному вебсайті ДУ «ВПФ» - розділ Антикорупційна діяльність (<https://www.publicfinance.gov.ua/anticorruption>).

До всіх господарських договорів, які укладаються між ДУ «ВПФ» та її діловими партнерами (надалі в даному розділі Порядку – Сторони) включаються антикорупційні застереження.

Відмова ділового партнера ДУ «ВПФ» від включення до договору антикорупційного застереження розглядається Установою як корупційний ризик та може бути підставою для неукладення договору з таким діловим партнером у зв'язку з недосягненням згоди Сторонами з істотних умов договору.

Працівники та особи, які виконують певну роботу, представники, а також ділові партнери Установи можуть повідомити про виявлені ознаки порушень антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми, факти підбурення до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» безпосередньо керівнику Установи, особі, відповідальній за реалізацію Антикорупційної програми ДУ «ВПФ» (далі - Уповноважена особа) або шляхом направлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти Уповноваженої особи: [anticorruption@publicfinance.gov.ua](mailto:anticorruption@publicfinance.gov.ua) чи шляхом заповнення форми «Повідомити про корупцію» на офіційному вебсайті Установи (розділ Антикорупційна діяльність), а також за телефоном +38(050) 380-01-54.

Установа заохочує ділових партнерів повідомляти про будь-які відомі їм факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» керівником, посадовими особами усіх рівнів, працівниками та представниками Установи.

Додаток №2  
 до Порядку проведення антикорупційної перевірки  
 ділових партнерів державної установи  
 «Відкриті публічні фінанси»,  
 затвердженого наказом ДУ «ВПФ»  
 від 18 червня 2024 р. №57

**Рекомендація**  
**директору ДУ «ВПФ» за результатами антикорупційної перевірки ділового**  
**партнера**

1.	Загальні відомості про ділового партнера (найменування, код ЄДРПОУ, місцезнаходження)	
2.	Дата здійснення перевірки	
3.	Категорія ділового партнера (потенційний чи наявний)	
4.	Відомості щодо договору (предмет, сума, тощо)	
5.	Інформація про результати антикорупційної перевірки ділового партнера (виявлені корупційні ризики чи негативна інформація про ділового партнера)	
6.	Рекомендація за результатами перевірки	

Посада, ПІБ Уповноваженої особи, Підпис  
 Дата

Додаток №3  
до Порядку проведення антикорупційної перевірки  
ділових партнерів державної установи  
«Відкриті публічні фінанси»,  
 затвердженого наказом ДУ «ВПФ» від 18 червня 2024 р. №57

**Антикорупційне застереження**

Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники зобов'язуються дотримуватися норм чинного антикорупційного законодавства України.

Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники заявляють, що не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували, і зобов'язуються не обіцяти, не уповноважувати, не дозволяти і не пропонувати у зв'язку з виконанням цього Договору, здійснити або прийняти будь-який акт платежу, чи передачу будь-якої незаконної вигоди (матеріальної або нематеріальної), прямо чи опосередковано: а) будь-якій особі, у тому числі посадовим особам; або б) будь-якому посереднику для подальшої оплати на користь будь-якої особи, у тому числі посадовим особам; або в) будь-якій політичній партії. Наміром Сторін є не здійснювати, не обіцяти, не дозволяти і не пропонувати жодних платежів або передачі цінностей, метою чи результатом яких є хабарництво, комерційний підкуп чи інші засоби забезпечення невиправданої вигоди чи отримання або збереження бізнесу.

Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

Кожна зі Сторін (їх афілійованих осіб, працівників або посередників) Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника іншої Сторони в будь-яку залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Сторони підтверджують, що не мають конфлікту інтересів (потенційного або реального), що має або може мати вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання цього Договору.

У разі виникнення у Сторони, її афілійованої особи, працівників або посередників підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення.

Після отримання письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося, або не відбудеться.

Сторона, яка отримала письмове повідомлення, зобов'язана його розглянути та повідомити іншу Сторону у письмовій формі про результати розгляду не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання повідомлення.

Сторони визнали та погодили, що положення цих Антикорупційних застережень є істотними умовами Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

У разі виявлення однією зі Сторін протиправних дій іншої Сторони, визначених цим розділом, це є підставою для односторонньої відмови від Договору шляхом надсилання відповідного письмового повідомлення іншій Стороні. Відповідно до ч. 3 ст. 651 Цивільного кодексу України у разі односторонньої відмови від Договору у повному обсязі або частково, якщо право на таку відмову встановлено договором або законом, договір є відповідно розірваним або зміненим.