

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ державної установи «Відкриті
публічні фінанси»

від «26» червня 2024 року № 61

ПОРЯДОК

**здійснення антикорупційної перевірки кандидатів на посади
в державній установі «Відкриті публічні фінанси», що вразливі до корупційних ризиків**

1. Загальні положення

1.1. Порядок здійснення антикорупційної перевірки кандидатів на посади в державній установі «Відкриті публічні фінанси» (далі – ДУ «ВПФ», Установа), що вразливі до корупційних ризиків (далі – Порядок), розроблений з метою реалізації Антикорупційної програми ДУ «ВПФ» на 2024-2025 роки, затвердженої наказом ДУ «ВПФ» від 29 березня 2024 року № 37 (далі – Антикорупційна програма) в межах процедур добору персоналу та переведення на іншу посаду працівників в ДУ «ВПФ».

1.2. Терміни в цьому Порядку застосовуються в значеннях, встановлених Законом України «Про запобігання корупції» та Антикорупційною програмою.

1.3. Антикорупційна перевірка кандидатів на посади в ДУ «ВПФ», що вразливі до корупційних ризиків (далі – перевірка), здійснюється з метою:

- встановити, чи не викликає призначення відповідної особи на посаду в ДУ «ВПФ» корупційних ризиків в ДУ «ВПФ»;

- визначити, чи не призведе призначення відповідної особи на посаду в ДУ «ВПФ» до порушення антикорупційного законодавства;

- переконатися, що кандидат на посаду зобов'язується дотримуватися вимог Антикорупційної програми, діючої у відповідному періоді, та інших внутрішніх документів ДУ «ВПФ», що стосуються питань запобігання корупції, конфлікту інтересів тощо.

1.4. Перевірку здійснює уповноважена особа ДУ «ВПФ» з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа). Для реалізації зазначених повноважень Уповноважена особа взаємодіє із Сектором управління персоналом ДУ «ВПФ».

1.5. Проведення перевірки здійснюється до призначення особи на посаду (як під час підбору кандидатів з числа існуючих працівників, так і з числа зовнішніх кандидатів).

1.6. Перевірка не ініціюється щодо уже призначених осіб, крім випадків, коли проведення перевірки здійснюється з метою переведення вже призначеної особи на іншу посаду, що вразлива до корупційних ризиків.

1.7. Оформлення наказів про прийом, переведення, суміщення, сумісництво працівників ДУ «ВПФ» без попереднього погодження Уповноваженої особи не допускається.

1.8. Перевірка кандидатів на посаду директора ДУ «ВПФ» Уповноваженою особою не здійснюється, оскільки відповідно до підпунктів 5-6 пункту 1 розділу V Положення про державну установу «Відкриті публічні фінанси», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30 січня 2017 року № 18 (із змінами) призначення директора ДУ «ВПФ» здійснюється Міністерством фінансів України як засновником та уповноваженим органом управління.

1.8.1. Посада директора ДУ «ВПФ» відповідно до наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 листопада 2023 року № 249/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 листопада 2023 року за № 1966/41022 «Про затвердження Переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків» відноситься до посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків.

2. Організація роботи з перевіркою

2.1. Перелік посад в ДУ «ВПФ», що вразливі до корупційних ризиків, визначається за такими критеріями:

2.1.1. посада, на яку претендує кандидат, належить до керівних посад у організаційній структурі ДУ «ВПФ»;

2.1.2. посада передбачає виконання одного або певної сукупності таких посадових обов'язків (повноважень):

- розпорядження та управління коштами та/або активами Установи взагалі або у певних межах/лімітах;
- прийняття рішень щодо надання преференцій чи додаткових благ/гарантій працівникам Установи, прийняття рішення про притягнення до відповідальності (дисциплінарної та матеріальної), перегляду умов оплати праці, звільнення та переведення працівників Установи на інші посади;
- прийняття рішень щодо питань виявлення, запобігання та протидії корупції в Установі;
- прийняття рішень та/або надання преференцій/знижок/особливих (сприятливих) комерційних умов тощо постачальникам товарів/послуг/робіт або клієнтам/контрагентам Установи;
- прийняття рішень щодо участі ДУ «ВПФ» у закупівлях, у тому числі публічних, взагалі або за певними напрямами чи в межах певних бюджетів тощо, щодо відбору клієнтів/контрагентів;
- підбір та/або прийняття рішення щодо затвердження (узгодження) підрядників та постачальників товарів/послуг/робіт взагалі або за певними напрямами чи в межах певних бюджетів, укладення та забезпечення виконання договорів з ними, в тому числі прийняття поставок, результатів виконання робіт та надання послуг (підписання актів, інших первинних документів тощо);
- здійснення претензійно-позовної роботи.

2.2. До посад, що вразливі до корупційних ризиків, враховуючи сферу, види діяльності ДУ «ВПФ» належать посади:

- заступник директора;
- заступник директора з питань цифрового розвитку;
- головний бухгалтер;
- завідувач Сектору управління персоналом;
- завідувач Сектору матеріального та документального забезпечення;
- завідувач Сектору правового забезпечення;
- провідний професіонал з антикорупційної діяльності;
- фахівець з державних закупівель ІІ категорії.

2.3. Якщо кандидат на посаду в ДУ «ВПФ», що вразлива до корупційних ризиків, відповідає всім необхідним критеріям для призначення на посаду завідувач Сектору управління персоналом або інший працівник Сектору управління персоналом пропонує такому кандидату подати наступні документи:

- копію паспорта громадянина України;
- копію довідки про присвоєння РНОКПП або відмітки у паспорті у формі книжечки про право здійснювати будь-які платежі без ідентифікаційного номера/здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта або запису у паспорті у формі картки про відмову від РНОКПП;
- копію трудової книжки або відомості про трудову діяльність з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- анкету кандидата на посаду (згідно з додатком № 1 до цього Порядку);
- письмову згоду у довільній формі на проведення антикорупційної перевірки.

2.4. Документи надаються кандидатом в один із наступних способів: особисто або шляхом надання електронних копій телекомунікаційними засобами зв'язку.

2.4.1. У разі відмови кандидата на посаду від надання письмової згоди на проведення перевірки щодо нього Уповноважена особа доводить до відома кандидата у будь-який доступний спосіб інформацію стосовно проведення щодо нього антикорупційної перевірки з доступних відомостей.

2.4.2. Відмова кандидата на посаду надати письмову згоду на проведення щодо нього антикорупційної перевірки чи анкети кандидата на посаду розіннюється Уповноваженою

особою як додатковий корупційний ризик та приймається до уваги при підготовці висновку за результатами антикорупційної перевірки кандидата на посаду відповідно до додатку № 2 до цього Порядку.

2.5. Завідувач Сектору управління персоналом або інший працівник Сектору управління персоналом передає Уповноваженій особі дані для перевірки кандидата в день отримання їх від кандидата через систему управління проєктами і задачами JIRA.

3. Порядок проведення перевірки

3.1. Перевірка кандидата на посаду проводиться Уповноваженою особою шляхом перевірки поданих кандидатом документів та інформації, порівнянням таких даних з даними, знайденими ним шляхом індивідуального пошуку інформації про кандидата. Для реалізації цих повноважень Уповноважена особа взаємодіє з Сектором управління персоналом.

3.2. Сектор управління персоналом протягом 2 (двох) робочих днів з моменту погодження призначення кандидата на посаду, що вразлива до корупційних ризиків, передає Уповноваженій особі документи, визначені в п. 2.3. цього Порядку.

3.3. У разі відсутності письмової згоди кандидата на проведення перевірки, Уповноважена особа перед початком проведення такої перевірки зобов'язана переконатися, що кандидат обізнаний у проведенні перевірки.

3.4. Не допускається незаконний збір та зберігання інформації про кандидатів (наприклад, збір та зберігання інформації про осіб у спосіб, що спричиняє порушення недоторканності приватного життя кандидата, поширення конфіденційної інформації про особу або незаконну зміну такої інформації; використання заборонених законодавством ресурсів для пошуку і зберігання персональних даних тощо), їх персональних даних, якщо такі дані отримані в незаконний спосіб.

3.5. Перевірка кандидата на посаду проводиться Уповноваженою особою шляхом звірки поданих кандидатом документів та відомостей (їх верифікації) і інформації щодо кандидата, знайденої шляхом індивідуального пошуку.

3.6. Уповноважена особа має право перевіряти інформацію щодо кандидатів на посади виключно в межах законодавства та з використанням лише відкритих загальнодоступних джерел інформації, у державних реєстрах, у публічних або у приватних (в тому числі оплатних) базах даних/сервісах, інших джерелах, не заборонених законодавством.

3.7. З метою перевірки даних про кандидата Уповноважена особа може використовувати відомості із загальнодоступних офіційних джерел інформації, зокрема з таких:

3.7.1. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>).

Реєстр містить відомості про фізичних осіб, які притягнуті до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної та цивільно-правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також юридичних осіб, до яких застосовані заходи кримінально-правового характеру у зв'язку із вчиненням корупційного правопорушення.

3.7.2. Єдиний державний реєстр судових рішень (<https://reyestr.court.gov.ua/>).

Реєстр містить рішення судів України у цивільних, адміністративних, господарських справах, справах про адміністративні правопорушення та кримінальні провадження.

3.7.3. Офіційний портал «Перелік судових справ, призначених до розгляду» та «Стан розгляду справ» на вебсайті Судової влади України: <http://court.gov.ua/assignments/> та <https://court.gov.ua/fair> відповідно.

Портал містить інформацію щодо судових справ, призначених до розгляду, а також щодо стадій розгляду судових справ, передбачає пошук інформації за іменем особи – учасника справи.

3.7.4. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на вебсайті Міністерства юстиції України: <https://usr.minjust.gov.ua/> або офіційний інтернет-ресурс Youcontrol (<https://youcontrol.com.ua/>).

Реєстр/ресурс надає можливість отримати такі відомості:

- перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників), та інформацію про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи;
- прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи.

3.7.5. Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: <https://portal.nazk.gov.ua/>.

За допомогою реєстру можна, зокрема, перевірити, чи є кандидат на посаду в ДУ «ВПФ» особою, зазначеною у п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції».

3.7.6 Державний реєстр санкцій (<https://drs.nsdc.gov.ua/>).

Дані реєстру використовуються в інформаційних цілях при перевірці кандидатів.

3.7.7 Пошукова система <https://www.google.com.ua/> щодо наявності у суб'єкта перевірки негативної ділової репутації.

3.7.8. Інші офіційні відкриті загальнодоступні реєстри та інформаційні ресурси (в тому числі оплатні) на розсуд Уповноваженої особи.

3.8. У разі виявлення Уповноваженою особою розбіжностей у поданих кандидатом документах із відомостями, знайденими шляхом індивідуального пошуку інформації чи в разі потреби у здійсненні додаткової перевірки, Уповноважена особа може, через завідувача Сектору управління персоналом чи іншого працівника Сектору, надіслати такому кандидату на посаду запит з приводу надання пояснень та їх документальних підтверджень відносно виявлених розбіжностей чи знайдених в ході індивідуального пошуку інформації негативних відомостей щодо кандидата.

3.9. З метою перевірки стану обізнаності кандидата на посаду з наявністю в Установі Антикорупційної програми та передбаченими нею зasadами запобігання корупції у діяльності ДУ «ВПФ», з'ясування готовності кандидата поділяти культуру нетolerування корупції та дотримання правил етичної поведінки, запроваджених в Установі, Уповноважена особа може запропонувати кандидату пройти інтерв'ю у погоджений кандидатом спосіб: очно, онлайн або у телефонному режимі.

3.10. Строк проведення Уповноваженою особою перевірки кандидата на посаду, що вразлива до корупційних ризиків становить не більше 2 (двох) робочих днів з моменту отримання від завідувача Сектору управління персоналом чи іншого працівника Сектору відповідних документів. Строк проведення перевірки продовжується на термін подання кандидатом на посаду пояснень чи їх документальних підтверджень відповідно до п. 3.8. цього Порядку.

3.11. Якщо в зазначеній строк перевірити інформацію неможливо, Уповноважена особа в окремих випадках може подовжити строк антикорупційної перевірки, але не більш ніж на 5 (п'ять) робочих днів.

4. Оформлення результатів перевірки

4.1. За результатами антикорупційної перевірки кандидата на посаду Уповноважена особа готує для директора ДУ «ВПФ» обґрунтovanий висновок у формі письмового звіту про наявність чи відсутність корупційних ризиків (далі – Висновок).

4.2. Висновок подається директору ДУ «ВПФ» у строк не пізніше наступного робочого дня з дня закінчення перевірки та повинен містити:

- інформацію про кандидата з посиланням на джерела її отримання;
- інформацію про наявність чи відсутність корупційних ризиків;
- у разі наявності корупційних ризиків, – інформацію про ідентифіковані корупційні ризики та їх оцінку (рівень) із визначенням ймовірності настання ризиків та потенційного

негативного рівня впливу на Установу, а також пропозиції щодо заходів із усунення (мінімізації) рівня виявлених корупційних ризиків у вигляді плану дій з управління ризиками, які директор ДУ «ВПФ» має взяти до уваги при прийнятті рішення про призначення чи непризначення кандидата на відповідну посаду.

4.2.1. Наявність чи відсутність корупційних ризиків у прийнятті кандидата на посаду в ДУ «ВПФ» визначається згідно із факторами корупційних ризиків, що наведені у додатку № 2 до цього Порядку. У Висновку навпроти кожного фактору ризику проставляється відмітка: «Виявлено» або «Не виявлено».

4.2.2. Оцінка корупційних ризиків здійснюється Уповноваженою особою шляхом визначення рівня корупційного ризику (високий, середній, низький). Критерії визначення рівня корупційного ризику встановлюються додатком №3 до цього Порядку.

4.2.3. План дій з управління ризиками може включати, наприклад, такі механізми для захисту інтересів Установи та зниження рівня ризику: встановлення додаткових механізмів контролю за прийняттям особою рішень, звітування тощо; виведення частини функціоналу з-під контролю особи (у разі, якщо лише частина функціоналу кандидата після призначення потраплятиме під ризики через потенційний конфлікт інтересів), тощо.

4.3. Виявлення тих чи інших корупційних ризиків за результатами перевірки кандидата не є самостійною підставою для прийняття рішення про непризначення кандидата на посаду, крім випадків, визначених законодавством.

4.4. За результатами опрацювання Висновку Уповноваженої особи директор ДУ «ВПФ» приймає рішення про призначення відповідного кандидата на посаду (у тому числі, у разі наявності корупційних ризиків, якщо рівень їх негативного впливу на Установу та ймовірність їх настання можливо знизити із врахуванням відповідного плану дій з управління ризиками) або непризначення відповідного кандидата на посаду.

4.5. За потреби, директор ДУ «ВПФ» може додатково звернутись до Сектору правового забезпечення для отримання відповідних рекомендацій та у разі отримання – враховувати їх під час прийняття рішення.

4.6. Матеріали перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, зберігаються в особових справах протягом усього строку їх зберігання.

5. Прикінцеві положення

5.1. Порядок розробляється Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції ДУ «ВПФ» та затверджується наказом ДУ «ВПФ».

5.2. Зміни та доповнення до цього Порядку приймаються у тому ж самому порядку, що й сам Порядок.

5.3. Зміни до цього Порядку не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Антикорупційною програмою ДУ «ВПФ».

Провідний професіонал
з антикорупційної діяльності

Галина ВОВК

Додаток №1
до Порядку здійснення перевірки
кандидатів на посади в державній установі
«Відкриті публічні фінанси»,
що вразливи до корупційних ризиків

**Анкета кандидата на посаду, що вразлива до корупційних ризиків
в державній установі «Відкриті публічні фінанси»**

Дата складення: «___» 20 ___р.

Посада, на яку Ви претендуете: _____

Просимо вказати такі загальні дані про Вас:

ПІБ: _____

Дата народження: _____

РНOKПП: _____

Контактний номер телефону та електронна пошта: _____

Попередні місця роботи (3 останніх):

1.

2.

3.

Додатково просимо відповісти на такі питання:

1. Чи маєте Ви або Ваші близькі особи (чоловік/дружина, батьки/усиновителі, опікуни/піклувальники, брати, сестри, діти та їхні чоловіки/дружини) зареєстрований ФОП? Якщо так, просимо вказати відповідні дані про ФОП (ПІБ, зареєстрована адреса та КВЕДи). _____
2. Чи є Ви або Ваші близькі особи (чоловік/дружина, батьки/усиновителі, опікуни/піклувальники, брати, сестри, діти та їхні чоловіки/дружини) учасником/кінцевим бенефіціарним власником/посадовою особою юридичної особи? Якщо так, просимо вказати відповідні дані про юридичну особу (найменування та код ЄДРПОУ) _____.
3. Чи обіймаєте/обіймали Ви посади, передбачені пунктом 1 частини першої статті Закону України «Про запобігання корупції», а саме посади осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування:
 - a) Президент України, Голова Верховної Ради України, його Перший заступник та заступник, Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри України, міністри, інші керівники центральних органів виконавчої влади, які не входять до складу Кабінету Міністрів України, та їх заступники, Голова Служби безпеки України, Генеральний прокурор, Голова Національного банку України, його перший заступник та заступник, Голова та інші члени Рахункової палати, Уповноважений Верховної Ради України з прав людини, Уповноважений із захисту державної мови, Голова Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Голова Ради міністрів Автономної Республіки Крим;
 - b) народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутати місцевих рад, сільські, селищні, міські голови;
 - c) державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування;

г) військові посадові особи Збройних Сил України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та інших утворених відповідно до законів військових формувань, крім військовослужбовців строкової військової служби, курсантів вищих військових навчальних закладів, курсантів вищих навчальних закладів, які мають у своєму складі військові інститути, курсантів факультетів, кафедр та відділень військової підготовки, особовий склад штатних військово-лікарських комісій;

і) судді, судді Конституційного Суду України, Голова, заступник Голови, члени, дисциплінарні інспектори Вищої ради правосуддя, керівник служби дисциплінарних інспекторів Вищої ради правосуддя та його заступник, посадові особи секретаріату Вищої ради правосуддя, Голова, заступник Голови, члени, інспектори Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, посадові особи секретаріату цієї Комісії, посадові особи Державної судової адміністрації України, присяжні (під час виконання ними обов'язків у суді);

д) особи рядового і начальницького складу державної кримінально-виконавчої служби, особи начальницького складу служби цивільного захисту, Державного бюро розслідувань, Національного антикорупційного бюро України, особи, які мають спеціальні звання Бюро економічної безпеки України;

е) посадові та службові особи органів прокуратури, Служби безпеки України, Державного бюро розслідувань, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, дипломатичної служби, державної лісової охорони, державної охорони природно-заповідного фонду, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, і центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну митну політику;

е) Голова, заступник Голови Національного агентства з питань запобігання корупції;

ж) члени Центральної виборчої комісії;

з) поліцейські;

и) посадові та службові особи інших державних органів, у тому числі Фонду соціального страхування України та Пенсійного фонду, органів влади Автономної Республіки Крим;

і) члени державних колегіальних органів, у тому числі уповноважені з розглядом скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель;

і) Керівник Офісу Президента України, його Перший заступник та заступники, уповноважені, прес-секретар Президента України;

ї) Секретар Ради національної безпеки і оборони України, його помічники, радники, помічники, радники Президента України (крім осіб, посади яких належать до патронатної служби та які обіймають їх на громадських засадах);

к) члени правління Фонду соціального страхування України, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, Пенсійного фонду, Наглядової ради Пенсійного фонду;

л) службовці Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Якщо так, просимо вказати яку саме посаду ви займали/займаєте та період: _____

4. Чи притягались Ви до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень? Якщо так - надайте, будь ласка, детальну інформацію.
-
-

5. Чи притягались Ви до кримінальної відповідальності та чи є у Вас непогашена/ незнята в установленому законом порядку судимість? Чи застосовано до Вас позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю як міру кримінального покарання? Якщо так – надайте, будь ласка, детальну інформацію.
-
-

(особистий підпис кандидата на посаду, прізвище та ініціали)

Додаток №2
до Порядку здійснення перевірки
кандидатів на посади в державній установі
«Відкриті публічні фінанси»,
що вразливи до корупційних ризиків

**Висновок за результатами антикорупційної перевірки кандидата на посаду
в ДУ «ВПФ», що вразлива до корупційних ризиків**

Дата складання: « ____ » 20 ____

1. Посада, на зайняття якої претендує кандидат: _____

2. Загальні відомості про кандидата на посаду, що вразлива до корупційних ризиків:
ПІБ: _____

Дата народження: _____

РНOKПП: _____,

Контактний номер телефону та електронна пошта: _____

Наявність ФОП та відповідні КВЕДи: _____
Участь у юридичних особах/наявність статусу кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи: _____

Джерело отримання інформації про кандидата:

3. Перевірка кандидата на посаду, що вразлива до корупційних ризиків, на наявність корупційних ризиків:

№	Фактори корупційних ризиків	Виявлено / не виявлено	Коментарі
1	Відомості про кандидата внесені до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення		
2	Притягнення кандидата до відповідальності за кримінальне правопорушення проти власності, кримінальне правопорушення у сфері господарської діяльності та/або кримінальне правопорушення у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку		
3	Позбавлення кандидата права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, якщо така заборона поширюється на посаду чи діяльність, на яку претендує кандидат		
4	Кандидат був звільнений з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи		

	правопорушення, пов'язаного з корупцією		
5	Кандидат має негативну ділову репутацію у фахових засобах масової інформації		
6	Кандидат, інша фізична особа, що належить до числа близьких осіб кандидата, є керівником або посадовою особою, учасником/кінцевим бенефіціарним власником компаній або організацій, що здійснюють діяльність у тій же сфері, що і ДУ «ВПФ», або є керівником чи посадовою особою, учасником/кінцевим бенефіціарним власником контрагента ДУ «ВПФ» чи безпосередньо надає послуги ДУ «ВПФ»		
7	Кандидат на посаду (при наймі за сумісництвом) є особою, зазначеною у п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції»)		

4. Рівень корупційного ризику прийняття кандидата _____ на посаду _____ в ДУ «ВПФ» _____ (високий, середній, низький).

5. Загальний висновок щодо прийняття кандидата на посаду, пропозиції щодо заходів із усунення (мінімізації) рівня виявлених корупційних ризиків (за потреби):
_____.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Додаток №3
 до Порядку здійснення перевірки
 кандидатів на посади в державній установі
 «Відкриті публічні фінанси»,
 що вразливі до корупційних ризиків

Критерії визначення рівнів корупційних ризиків

Рівень корупційного ризику	Критерії
Високий	У разі виявлення одночасно трьох чи більше факторів ризиків або принаймні одного з факторів, визначених за № № 3, 7
Середній	У разі виявлення інших факторів корупційних ризиків у суккупності не більше двох
Низький	У разі невиявлення жодного типового фактору ризику