

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ державної установи «Відкриті публічні фінанси»

від 18 червня 2024 року № 56

План заходів

**щодо запобігання та протидії корупції в державній установі «Відкриті публічні фінанси» на 2024 рік
(нова редакція)**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
I. Організаційні заходи, у т.ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.	Організація виконання та контроль за здійсненням заходів, спрямованих на усунення (мінімізацію) корупційних ризиків в роботі державної установи «Відкриті публічні фінанси» (далі — ДУ «ВПФ»)	Постійно протягом 2024 року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Мінімізація / усунення корупційних ризиків, запобігання вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	
2.	Внесення змін до Антикорупційної програми ДУ «ВПФ» з метою приведення її у відповідність до Типової антикорупційної програми, затвердженої наказом Національного агентства з	До 31.03.2023 року відповідно до наказу ДУ «ВПФ» від 28.12.2023 року № 67	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності Завідувач Сектору правового	Затверджено Антикорупційну програму ДУ «ВПФ» на 2024-2025 роки у новій редакції	

	питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21		забезпечення		
3.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Отримано документ про участь у навчальних заходах, отримано нові знання. Зокрема, участь у навчальних заходах та семінарах, які проводить Міністерство фінансів України та Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК)	
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
4.	Ознайомлення працівників ДУ «ВПФ» з Антикорупційною програмою державної установи «Відкриті публічні фінанси» на 2024-2025 роки (у новій редакції)	До 01.04.2024 року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Всі працівники ДУ «ВПФ» ознайомлені з Антикорупційною програмою державної установи «Відкриті публічні фінанси» на 2024-2025 роки (у новій редакції)	
5.	Ознайомлення новопризначених працівників з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції»	Не пізніше п'яти робочих днів з дня призначення працівника	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Забезпечено 100% ознайомлення новопризначених працівників з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції»	
6.	Надання консультативної допомоги в заповненні	Протягом року	Провідний професіонал з	100% працівників, які звернулися, отримали	

	декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку		антикорупційної діяльності	відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі)	
7.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	Протягом року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності Завідувач Сектору правового забезпечення	Своєчасне реагування на зміни до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень	
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
8.	Перевірка проєктів наказів ДУ «ВПФ» з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань. Візування проєктів наказів Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції державної установи	Протягом року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Надано рекомендації по змісту наказів щодо контролю наявності корупційних ризиків у діяльності ДУ «ВПФ». Проєкти наказів завізовані Уповноваженою особою	

	«Відкриті публічні фінанси» (далі – Уповноважена особа)				
9.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Забезпечено своєчасну підготовку проєктів рішень про врегулювання конфлікту інтересів	
10.	Перевірка договорів на наявність антикорупційних застережень та надання інформації про них директору ДУ «ВПФ»	Протягом року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності Завідувач Сектору правового забезпечення	Проведено аналіз договорів та підтверджено наявність розділу щодо антикорупційних застережень	
IV. Організація та перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій					
11.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	До 31.03.2024 року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	
12.	Проведення моніторингу своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування у ДУ «ВПФ»	До 15.04.2024 року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Своєчасне виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо своєчасності подання декларацій суб'єктами	

				декларування у ДУ «ВПФ»	
13.	Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування, що працюють в ДУ «ВПФ»	Постійно (протягом 3 робочих днів з дня встановлення факту порушення)	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Своєчасне реагування на факти порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування у ДУ «ВПФ»	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
14.	Проведення службового розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб	Протягом 2024 року (за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства)	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності Комісія з проведення службового розслідування (створюється за наказом директора ДУ «ВПФ»)	Організовано роботу щодо проведення службового розслідування (за наявності підстав)	
15.	Повідомлення директора ДУ «ВПФ», уповноваженого органу управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії	Протягом року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Складено доповідну записку директору ДУ «ВПФ», підготовлено та надіслано лист до уповноваженого органу управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти	

	корупції			порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції (за наявності підстав)	
16.	Здійснення моніторингу вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ДУ «ВПФ» корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	У разі потреби	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності Завідувач Сектору правового забезпечення Заступник директора	Проведено моніторинг вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, про результати перегляду повідомлено директора ДУ «ВПФ» не пізніше наступного робочого дня (за наявності підстав)	
17.	Здійснення контролю за направленням фахівцем сектору управління персоналом ДУ «ВПФ» завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	В день підписання відповідного розпорядчого документа	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності Фахівець категорії I Сектору управління персоналом Завідувач Сектору управління персоналом	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно (за наявності підстав)	

18.	Ведення обліку працівників ДУ «ВПФ», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією (за наявності)	Протягом року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Перелік знаходиться в актуальному стані (за наявності)	
19.	Здійснення аналізу матеріалів особових справ працівників ДУ «ВПФ» щодо дотримання ними обмеження спільної роботи близьких осіб, встановленого Законом України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності Завідувач Сектору управління персоналом Фахівець I категорії Сектору управління персоналом	Здійснено аналіз матеріалів особових справ працівників ДУ «ВПФ», проінформовано директора ДУ «ВПФ» про виявлені правопорушення із наданням пропозицій щодо заходів реагування (у разі встановлення)	
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захист викривачів					
20.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно протягом 2024 року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують	
21.	Моніторинг внутрішніх каналів повідомлення про	Постійно протягом 2024 року	Провідний професіонал з	Забезпечення своєчасного опрацювання та реагування	

	можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень		антикорупційної діяльності	на повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	
22.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	У строки, визначені законодавством	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Повідомлення розглянуто в порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
23.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно протягом 2024 року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	
24.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до Уповноваженої особи	Постійно протягом 2024 року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Забезпечено ведення реєстру викривачів	
25.	Інформування директора ДУ «ВПФ» щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	У разі потреби	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Проведено ознайомлення із застереженням, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу	
VII. Взаємодія з громадськістю з питань реалізації антикорупційної політики					
26.	Забезпечення розміщення та дотримання в актуальному стані розділу щодо запобігання корупції на	Протягом року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням та виявленням корупції	

	вебсайті ДУ «ВПФ»		діяльності		
VIII. Інше					
27.	Здійснення взаємодії з Відділом з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства фінансів України та іншими органами виконавчої влади або місцевого самоврядування, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Протягом року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Взято участь в обговореннях, тренінгах тощо, які присвячені реалізації антикорупційної політики. Доручення Міністерства фінансів з питань запобігання корупції виконані у повному обсязі та у встановлені строки	
28.	Забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних та нематеріальних активів ДУ «ВПФ»	З 01.06.2024 року по 31.12.2024 року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності Головний бухгалтер	Складено Протокол інвентаризаційної комісії	
29.	Забезпечення проведення публічних закупівель з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	Протягом року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності Фахівець з державних закупівель II категорії	Забезпечено проведення 100% публічних закупівель з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі»	

			Головний бухгалтер		
30.	Підготовка Звіту про виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в ДУ «ВПФ» за 2024 рік	До 15 січня 2025 року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Підготовлено Звіт про виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в ДУ «ВПФ» за 2024 рік	
31.	Розробка та затвердження Плану заходів із запобігання та протидії корупції в ДУ «ВПФ» на 2025 рік	До 31 січня 2025 року	Провідний професіонал з антикорупційної діяльності	Розроблено та затверджено План заходів із запобігання і протидії корупції у ДУ «ВПФ» на 2025 рік	

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції державної установи «Відкриті публічні фінанси»



Галина BOBK